

Associazione "Capitan Bovo"

Gestione cinema-teatro, sala della comunità

Associazione "Capitan Bovo" – Via Rimembranza 2 37063 Isola della Scala VR
Telefono 045 -7302667 Cod Fisc. e P. IVA 03408440232

Al Presidente
del Comitato Direttivo
dell'Associazione "CAPITAN BOVO"

Eventuale timbro del richiedente

Comune di Isola della Scala
(barrare se la data è richiesta attraverso il Comune)

Il sottoscritto.....
In qualità di legale rappresentante di.....
Con sede in.....
Via.....n°.....
Telefono.....fax.....
Cod. fisc/partita I.v.a.....

CHIEDE

1. Nei seguenti giorni e orari (specificare chiaramente l'uso come nell'esempio):

Esempio  **GIORNO 21/02/1999**
DALLE ORE 12.00 ALLE ORE 15.00 PER PROVE
DALLE ORE 15.01 ALLE ORE 21.00 PER MONTAGGIO
DALLE ORE 21.01 ALLE 23.00 PER SPETTACOLO
DALLE ORE 23.01 ALLE 00.00 PER SMONTAGGIO

GIORNO (data) _____

dalle ore _____ alle ore _____ per _____
dalle ore _____ alle ore _____ per _____
dalle ore _____ alle ore _____ per _____
dalle ore _____ alle ore _____ per _____

GIORNO (data) _____

dalle ore _____ alle ore _____ per _____
dalle ore _____ alle ore _____ per _____
dalle ore _____ alle ore _____ per _____
dalle ore _____ alle ore _____ per _____

GIORNO (data) _____

dalle ore _____ alle ore _____ per _____

dalle ore _____ alle ore _____ per _____

dalle ore _____ alle ore _____ per _____

dalle ore _____ alle ore _____ per _____

2. L'utilizzo del Teatro "CAPITAN BOVO" con la seguente attrezzatura oltre alla dotazione standard * (in caso di richiesta di più giornate specificare le giornate per cui si richiede l'attrezzatura extra):

** Per dotazione standard si intende uso di microfono o radio microfono (gelato), riproduzione musica, illuminazione bianca fissa del palco*

DOTAZIONE FARI CON CENTRALINA E DIMMER (24 CANALI) PER SPETTACOLI TEATRALI

per i giorni (specificare le date)

.....
T o t a l e g i o r n i N°.....x 100,00 € =€

DOTAZIONE FARI CON CAMBIA COLORI ED EFFETTI PER ALTRI SPETTACOLI (DANZA ,MUSICA, CONCERTI)

per i giorni (specificare le date)

.....
T o t a l e g i o r n i N°.....x 140,00 € =€

EFFETTI SPECIALI SINGOLI (STROBO,FUMO, WOOD)

per i giorni (specificare le date e gli effetti)

.....
T o t a l e g i o r n i N°.....x 15,00/cad € =€

TESTE MOBILI

per i giorni (specificare le date)

.....
T o t a l e g i o r n i N°.....x 30,00 € =€

CAMBIA COLORI AUTOMATICI

per i giorni (specificare le date)

.....
T o t a l e g i o r n i N°.....x 30,00 € =€

**TAPPETO IN LINOLEUM PER DANZA
(COMPRESA POSA)**

per i giorni (specificare le date)

.....
T o t a l e g i o r n i N°.....x 70,00 € =€

RADIOMIC HEADSET

per i giorni (specificare le date)

.....
T o t a l e g i o r n i N°.....x 20,00 € =€

PROIEZIONE CINEMATOGRAFICA

per i giorni (specificare le date)

.....
T o t . p r o i e z i o n i N°.....x 70,00 € =€

VIDEOPROIEZIONE E/O USO PC

per i giorni (specificare le date)

.....
T o t a l e g i o r n i N°.....x 70,00 € =€

REGISTRAZIONE IN VHS DELL'EVENTO

(CON TELECAMERA DI SERVIZIO FISSA)

per i giorni (specificare le date)

.....
T o t a l e g i o r n i N°.....x 20,00 € =€

SOMMA TOTALE DOTAZIONI EXTRA (IVA ESCLUSA)€
---	---------------

3. Esigenze particolari (specificare)

4. per l'effettuazione della seguente manifestazione:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Spettacolo teatrale | <input type="checkbox"/> Spettacolo musicale |
| <input type="checkbox"/> Saggio o spettacolo di danza | <input type="checkbox"/> recital di poesie |
| <input type="checkbox"/> Premiazione | <input type="checkbox"/> Convegno |
| <input type="checkbox"/> Conferenza | <input type="checkbox"/> proiezione cinematografica |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) | |

5. Si richiede, inoltre l'assistenza del seguente personale (nota bene: il tecnico con funzioni di assistenza e custodia del teatro e il personale di sala si intende sempre necessario):

Barrare se richiesto:

- TECNICO LUCI
- MACCHINISTA
- FONICO
- BIGLIETTERIA GREENTICKET*
- ALTRO PERSONALE specificare.....

* barrare **solo** se si usufruisce del sistema elettronico del **circuito Greenticket**
(spettacoli cinematografici costo € 0.15 + i.v.a. per biglietto emesso - **per tutti gli altri spettacoli** costo € 0.50 + i.v.a. per biglietto emesso)

6. Informazioni sulla manifestazione effettuata:

Descrizione della manifestazione:

titolo.....
breve descrizione.....
.....

7. La manifestazione sarà:

- A ingresso libero**
- Su invito non numerato (senza assegnazione del posto)**
- Su invito numerato (con assegnazione del posto)**
- A pagamento con emissione biglietti gestita attraverso il circuito Greenticket**
- A pagamento gestito direttamente dall'organizzatore dell'evento**

8. Utilizzo dei camerini:

- Si** **No** (saltare la prossima domanda)

Utilizzeranno i camerini:

- Fino a 40 persone**
- Oltre 40 persone**

9. Richiesta Pass riservata a scuole di danza e organizzatori spettacoli

Si richiedono N°..... pass

Per motivi organizzativi, come da regolamento allegato, oltre agli artisti, potranno accedere alle strutture del teatro (in particolare ai camerini e alla sala) coloro che saranno muniti di pass numerato fornito dalla gestione del teatro.

I pass dovranno essere consegnati al personale del teatro al termine della manifestazione.

- 10. Indicare negli appositi spazi il vostro referente responsabile al quale il personale del teatro potrà rivolgersi per avere eventuali direttive sullo svolgimento della manifestazione e che sarà presente in teatro nelle giornate da voi richieste (Può essere diverso dal nome del richiedente).**

COGNOME.....
NOME.....
INDIRIZZO.....
TEL.
TEL. CELL.
E-MAIL.....

Scheda tecnica del teatro Capitan BOVO

- **Capienza massima: 339 POSTI**
- Tipo di palcoscenico: PARQUET
Larghezza : 11,00 Profondità : 6,00
Larghezza utile: 10,00 Profondità utile: 5,00
Altezza graticcio: metri 6 Altezza dal piano platea: 1,50
Dimensione boccascena: 10X5
Sipario: manuale
- Regia audio,video e luci:
In galleria, lato sinistro, separata dal pubblico
- Americane:
N°1 a ¼ palco motorizzata con 8 derivazioni al dimmer
N°1 a ¾ palco motorizzata con 8 derivazioni al dimmer
N°2 bandiere laterali davanti al palco 4+4 con derivazioni al dimmer
Fondale nero – Schermo cinema dietro al sipario e dietro fondale nero
- Camerini: 2 camerini grandi sotto palco con servizi e 1 piccolo
- Scarico: Laterale al palco con porta rei 2x1.5
Potenza elettrica: 70Kw 380W
- Allaccio: n. 1 spina CEE 3+N+T da 63 a/380V
- Fonica: N. 2 casse da 300 watt frontali + 4 casse da 120 watt laterali, mixer audio a 12 canali, unità riverbero multieffetto, 2 radiomicrofoni, lettore audiocassette e cd.
- Luci teatrali:n. 4 dimmer da 6 canali da 10 A/220V per canale, splittabili al palco con apposito armadio.
Centralina di controllo a 24 canali di tipo teatrale con 2 scene programmabili e dissolvenza incrociata,
N. 4 fari su americana centrale fissi;
N. 8 fari sulla prima americana;spot/luxor
N. 8 fari sulla seconda americana;spot/luxor
Luci di servizio perimetrali al palco bianche e blu.
- Videoproiezione:
Videoproiettore a soffitto LCD da 3600 Ansi-Lumen, completo di lettore DVD e videoregistratore VHS con possibilità di connessione a computer.

PRESCRIZIONI

 / sottoscritto, sotto la propria responsabilità, **dichiara di avere preso visione degli articoli che seguono e, nel caso di accettazione della richiesta, si obbliga ad accettare incondizionatamente quanto di seguito specificato.**

PUBBLICITA'

Su tutto il materiale pubblicitario o informativo prodotto da parte del sottoscritto, il marchio Teatro "CAPITAN BOVO", se utilizzato, dovrà inequivocabilmente comparire solo come luogo di effettuazione della manifestazione, e dovrà essere composto con un carattere tipografico del 50% rispetto al marchio della manifestazione.

In caso di inadempienza si conviene a carico del sottoscritto una penale pari a € 516,46

.

Firma per accettazione

BIGLIETTERIA- SIAE - ENPALS:

Le pratiche di biglietteria, di SIAE ed ENPALS e quant'altro previsto dalle normative vigenti in ordine alla tipologia della manifestazione, dovranno essere espletate direttamente dal sottoscritto, a cura e spese di quest'ultimo salvo convenzione con l'associazione per l'emissione dei biglietti. Una copia della documentazione di cui sopra deve obbligatoriamente essere consegnata prima dell'inizio della manifestazione.

Firma per accettazione

ESPOSIZIONE MATERIALI PUBBLICITARI:

 / sottoscritto dovrà utilizzare i locali concessi secondo le disposizioni che gli verranno indicate tramite il personale tecnico del teatro.

In particolare, per quanto concerne l'affissione dei propri materiali pubblicitari, dovrà utilizzare le bacheche a tale scopo predisposte, **con divieto di far uso di bandiere, simboli, cartelli o simili all'esterno del teatro tranne quanto esplicitamente concordato in forma scritta**
Eventuali danni provocati dal ribaltamento o cedimento dovuto ad un errato ancoraggio di tali strutture saranno a carico del sottoscritto

Firma per accettazione

SICUREZZA:

_ I _ sottoscritto in merito alla **SICUREZZA** conformemente alle norme della Legge 626/94, puntualizza quanto segue:

- Al momento del ritiro dell'autorizzazione il concessionario o suo incaricato ha preso atto, sottoscrivendolo, del **DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI E DEL PIANO DI EVACUAZIONE E SICUREZZA** agli atti del teatro;
- **Attuerà la messa in atto di tutti gli accorgimenti funzionali alla sicurezza (segnaletica, informazione/formazione del proprio personale, documentazione varia, SIAE, ecc....).**
- **In particolare si impegna a non superare la capienza della struttura fissata in 339 posti**
- **L'accesso ai camerini sarà consentito oltre che agli artisti e al personale interno del teatro Capitan Bovo al solo personale munito di pass.**

_ I _ sottoscritto solleva la Parrocchia di S. Stefano e l'Associazione "Capitan BOVO" da ogni responsabilità per eventuali danni a cose e persone in ordine all'uso che verrà fatto della struttura nel periodo di concessione e si impegna, inoltre, a risarcire i danni provocati all'immobile e alle attrezzature.

Firma per accettazione

Oltre alle prescrizioni precedentemente enunciate mi impegno a sottoscrivere il seguente regolamento d'uso

REGOLAMENTO D'USO

- 1. NON E' CONSENTITO IL SUPERAMENTO DELLA CAPIENZA DEL TEATRO FISSATA A 339 POSTI, di conseguenza non sono consentiti spettatori in piedi.***
- 2. Il personale del teatro si atterrà scrupolosamente alle indicazioni del referente indicato al punto 10 per quanto riguarda la gestione degli ingressi. Il referente dovrà essere reperibile in ogni momento, e dovrà essere presente durante l'ingresso degli spettatori. Si impegnerà a fornire al personale di sala tutte le informazioni organizzative necessarie, prima dell'inizio della manifestazione stessa.*
- 3. Per una migliore organizzazione l'ingresso degli spettatori dovrà avvenire al massimo mezz'ora prima dell'orario d'inizio indicato al punto 1 (es. ore 21.00 inizio spettacolo → apertura porte ore 20.30)*

4. *L'ingresso ai camerini, alla platea e alla galleria, prima e dopo l'apertura al pubblico e durante le eventuali prove (se richieste), sarà consentito solo alle persone munite di PASS numerato consegnato dalla gestione del teatro. I pass dovranno essere richiesti compilando il punto 9 della richiesta d'uso del teatro.*
5. *L'uso di attrezzature tecniche proprie del richiedente nella fattispecie l'uso di fari, ribaltine, prolunghe microfoni, centraline audio e luci ecc. e i relativi allacci dovrà sempre essere autorizzato dal personale tecnico del teatro.*
6. *Prima della manifestazione potranno essere proiettati dalla gestione del teatro spot pubblicitari e spot riguardanti le attività del teatro stesso.*

DATA _____

FIRMA

Alla presente domanda sarà data risposta scritta con l'indicazione delle condizioni economiche e normative per l'utilizzo della struttura entro 20 giorni dalla data di presentazione.